



Утвержден
Приказ №32
от 30.12.2021
Р. Д. Шукуралиева

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Учреждение «Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Я.Захарченко»

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Введение

Руководитель: Шукуралиева Рита Джалиловна

Телефон: 0553605406

Email: rshukuralieva@bk.ru

Веб-сайт: <https://zaharchenkomektebim.kg/>

Юридический адрес: Чуйская область, Панфиловский район, село Чалдыбар, улица Ленина 326.

Краткая история: Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Я.Захарченко расположена в Чуйской области Панфиловском районе селе Чалдыбар по улице Ленина 326. Введена в эксплуатацию в 1969 году. Школу можно назвать координатором и главным двигателем прогресса в сельской местности. Являясь культуросберегающим центром, главным образовательным институтом, школа представляет собой площадку по реализации и удовлетворению потребностей и учащихся, и взрослого населения. Это и организация дополнительного образования «различные секции и кружки», досуга «организация и проведение различных мероприятий, конкурсов, праздников, социально-психологическая помощь, социальная деятельность, материальное оснащение «компьютерный класс, спортивный зал, столовая, кинозал и т.д.»

Руководитель: Шукуралиева Рита Джалиловна, телефон: 0553605406, Email: rshukaraliev@bk.ru.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

Регистрационный номер: 105303-3308-У-е. Код ОКПО: 21398225. Дата регистрации: 28.05.20 г.

Наименование юридического лица: Учреждение «Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Я.Захарченко»

Организационно-правовая форма: Учреждение

Собственность: смешанная

Дата первичной регистрации: 09.04.2009г.

Учредителями являются: Фрунзенский айыл окмоту Фрунзенского айыльного аймака Панфиловского района Чуйской области, Панфиловский районный отдел образования.

Проектная мощность рассчитана на 537 человек. В данный момент обучается 826 уч.

Язык обучения: кыргызский и русский.

Форма образования: очная.

Режим учебной недели организован в соответствии с учебным планом школы и представляет собой скорректированную систему организации школы, включающую урочный цикл и внеурочный цикл, определяемый внеурочной социально-воспитательной деятельностью

Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

	Критерии самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
1. Политика обеспечения качества образования			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации	Деятельность Чалдыбарской средней общеобразовательной школы №1 им.В.Я.Захарченко (далее – школа) регламентируется утвержденными внутренними локальными актами по организации учебного процесса и распорядка школы. В школе разработаны и утверждены внутришкольные локальные акты, в том числе положения, правила, требования, направленные на регулирование и создание системы менеджмента в обеспечении качества образования: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> локальные акты, регламентирующие административную деятельность <input type="checkbox"/> локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательный процесс <input type="checkbox"/> локальные акты, регламентирующие методическую работу <input type="checkbox"/> локальные акты, регламентирующие деятельность вспомогательных служб <input type="checkbox"/> локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса; <input type="checkbox"/> правила внутреннего распорядка . 	Основные документы ссылка Внутренние правовые документы; Внутренние локальные акты; Внутренний распорядок школы; Должностные обязанности педагогов
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов	Миссия образовательной организации: организация целенаправленной педагогической деятельности для полноценного развития детей в соответствии с их индивидуальными особенностями, социальными условиями. Создание условий для самореализации и осознанного личностного самоопределения учеников в соответствии с их склонностями и интересами и подготовка на этой основе выпускников, готовых к жизни в открытом, меняющемся мире. (Протокол педагогического совета №1 от 01.09.2020г.) Основной целью общественного учреждения является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности. Стратегический план развития ЧСОШ №1 им.В.Я.Захарченко соответствует миссии школы, ожиданиям учащихся, их	Стратегический план развития на 2020-2025г. Миссия школы; Общешкольный план работы на 2021-2022 учебный год План работы попечительского совета Паспорт ЧСОШ №1 имени В.Я.Захарченко

	ежегодной самооценки	<p>родителей, педагогического коллектива, администрации.</p> <p>Стратегический план состоит из следующих направлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Повышение качества образования; <input type="checkbox"/> Воспитательная работа; <input type="checkbox"/> Качество инновационной деятельности педагогов; <input type="checkbox"/> Развитие материально-технической базы. <input type="checkbox"/> Обеспечение прозрачности и доступности информации о процессах школы для общественности; <input type="checkbox"/> Организация и пропаганда здорового образа жизни и здоровьесберегающей среды школы; <input type="checkbox"/> На основе стратегического плана разработаны положения ШМО и утверждены текущие планы и общешкольный план работы школы. <p>Для создания оптимальных условий для участников образовательного процесса и улучшения материально-технической базы школы ежегодно проводится опрос среди родителей и учащихся. Анализ проведенных опросов и анкетировании показал, что МТБ и качества обучения каждым годом улучшается. Также ежегодная самооценка школы осуществляется через анализ работы школы в конце учебного года. В самооценке школы участвуют учителя, учащиеся, профсоюзный комитет, Попечительский совет, родители.</p>	<p>Планы ШМО</p> <p>Анкетирование</p>
1.3.	Реализация политики обеспечения качества образования и наличия ответственных лиц /структур	<p>Политика обеспечения качества образования ЧСОШ №1 имени В.Я.Захарченко направлена на реализацию её миссии. С целью повышения качества образования педагогическим коллективом школы был принят стратегический план развития школы на 2020-2025 годы, который предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Повышение качества и профессионализма педагогического коллектива; <input type="checkbox"/> Обеспечение качества общего образования и его соответствие государственным общеобразовательным стандартам; <input type="checkbox"/> Развитие материально-технической базы информационной среды, для реализации целей и задач школы; <input type="checkbox"/> Система оценки качества образования ЧСОШ №1 имени В.Я.Захарченко <p>Разработана в соответствии: с Законом КР(« Об образовании») типовым положении о средней школе. В школе на 2021-2022 учебный год (ОШ_1) укомплектовано 34 класс-</p>	<p>Стратегический план развития на 2020-2025 годы;</p> <p>Штатные расписания</p> <p>Должностные инструкции</p>

		<p>комплектов с охватом 779 учащихся с 1 по 11 классы.</p> <p>Школьная структура управления принято решением педсовета, Панфиловским РОО штатное расписание на 18 штатных единиц.</p> <p>Административный и обслуживающий персонал укомплектован на 100% согласно штатному расписанию, обязанности должностных лиц утверждены, ответственные работники ознакомлены</p>	
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение	<p>В Уставе ЧСОШ №1 им.В.Я.Захарченко, коллективном договоре с профсоюзной организацией, в кодексе профессиональной этике педагогических кадров отражены нормы и правила поведения сотрудников школы, учащихся и их родителей.</p> <p>Администрация школы и каждый учитель в случае возникновения конфликтных ситуаций в классе между учащимися или учителем и родителем руководствуется данным кодексом. Конфликтные ситуации разрешаются путем проведения бесед как с учениками, так и учителями, разъяснением ситуации и определением выхода из нее. Не решенные проблемы необходимо выносить на заседание комиссии по этике. Решением конфликтных ситуаций занимается директор и соцпедагог.</p> <p>Оборудован и действует кабинет по делам несовершеннолетних. Инспектор ИДН работает согласно графику, систематически проводит мероприятия по профилактики правонарушений, своевременно реагирует на возникшие нарушения.</p> <p>В школе отработан механизм по недопущению фактов нарушения норм педагогической этики персоналом школы путем организации работы почты доверия.</p> <p>Формирование организационной культуры учащихся также ведется через эстетическое оформление школы, проведения праздников, памятных дней, через тематические стенды 14 , проведение праздников, памятных дней и классных часов 170</p> <p>В целях проведения профилактических мероприятий согласно инструктивно-методическому письму по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей в общеобразовательных организациях КР № 08-989 от 31.12.2018 г. вопросы насилия и соблюдения рассмотрены на 5 педагогических и 15 производственных совещаниях за последние 5 лет.</p>	<p>Устав школы</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Положение о педагогической этике</p> <p>Положение о конфликтной комиссии</p> <p>План мероприятий по предотвращению жестокого обращения и насилия в отношении детей.</p> <p>Совместный план работы с ИДН</p> <p>Информация о работе с ВШК и ИДН</p>

		<p>Самооценка показывает, что уровни сформированности культуры и развития ценности образования и личности учащихся показывают до 98 %. На внутришкольном учете состоят 3 учащихся, ИДН - 0.</p>	
1.5	<p>Наличие механизмов и процедур проведения оценки планирования деятельности организации, а также мониторинга безопасности образовательной среды</p>	<p>На основании положения в школе действует совет безопасности, одной из функций которой является проведения оценки и мониторинга состояния безопасной образовательной среды.</p> <p>Для оценки показателей безопасной образовательной среды в школе разработана система самооценки, в которую входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Составление паспортов кабинетов. Комплексную оценку проводят учителя, работающие в кабинете; <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Показателей среды (температурного режима, освещения, наличие сквозняков); <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Осмотр территории школы проводится хозяйственной службой совместно с родителями учащихся; <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Мониторинг учащихся – работа медицинской службы школы; <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> Анализ обеспечения горячим питанием учащихся проводит специальная комиссия (ответственный учитель, мед.работник, представитель родителей, учащихся). <p>Для соблюдения требований пожарной безопасности разработаны инструкции для всех работников образовательного процесса.</p> <p>Ежегодно после обследования школы выдается акт заключения пожарной службой Панфиловского ОЧС.</p> <p>Дважды в год школа проходит обследование инспекцией по экологической и технической безопасности.</p> <p>В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса издан приказ об охране труда и техники безопасности.</p> <p>Также разработан план по профилактике детского травматизма и правил дорожного движения.</p> <p>Для систематического контроля за безопасностью на дороге Фрунзенский а/о установил видеокамеры на правой и левой стороне дороги.</p> <p>Регулярно СЭС проводится контроль за соблюдением санитарно-гигиенических</p>	<p>Акт-заключение санитарно-эпидемиологического обследования.</p> <p>Заключение пожарной службы Панфиловского ОЧС.</p> <p>Паспорт кабинета биологии с инструкцией.</p> <p>Паспорт кабинета ИВТ с инструкцией.</p> <p>Паспорт кабинета химии с инструкцией.</p> <p>Паспорт кабинета физики с инструкцией.</p> <p>План эвакуации при ЧС.</p> <p>Положение о горячем питании школьной столовой.</p> <p>Приказ об охране труда и соблюдений техники безопасности.</p> <p>План по профилактике</p>

		<p>требований.</p> <p>Раз в год проводится санитарно-эпидемиологическое обследование по окончании, которого выдается акт-заключения.</p> <p>Заместителем по ВР и бракеражной комиссией организован контроль за обеспечением горячим питанием учащихся 1-4-х классов.</p>	<p>детского ДТ и ПДД</p>
1.6	<p>Наличие действующих механизмов принятия решения и внесения корректировок с вовлечением заинтересованных сторон</p>	<p>В школе создана система общественного соуправления, позволяющая вовлекать различные заинтересованные стороны в качественном образовании (попечительский совет, педагогический совет, методический совет, совет по профилактике, школьный родительский комитет).</p> <p>Высшим органом соуправления является педагогический совет, целью деятельности которого является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и школы в вопросах обучении и воспитании учащихся. Также в принятии решений и внесении соответствующих корректировок участвует Попечительский Совет и общее собрание трудового коллектива. В принятии решений участвуют учащиеся через школьный парламент, который является формой ученического самоуправления.</p>	<p>Положение ООПШ</p> <p>План Попечительского Совета</p> <p>Положение педагогического совета</p> <p>План работы педагогического совета</p> <p>План работы Профсоюзной организации</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Положение о школьном Парламенте</p> <p>План школьного Парламента</p>
1.7	<p>Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты</p>	<p>Информационные технологии стали неотъемлемой частью жизни школы. В школе имеется электронная система управления образованием (ИСУО), которая занимается сбором, хранением, обработкой, анализом и распространением информации. Специально закрепленный учитель регулярно ведет работу по обновлению информации государственной системе ИСУО.</p> <p>Согласно договору № 63144 об оказании услуг связи ОАО «Кыргызтелеком» предоставляет школе услуги интернета.</p>	<p>Акт заключения с «Кыргызтелеком»</p> <p>Веб-сайт школы.(ссылка)</p> <p>Электронная почта.(ссылка)</p> <p>Договор с ОсОО</p>

	<p>В настоящее время функционирует веб-сайт школы, целью которого является предоставления информации о своей деятельности для общественности.</p> <p>В школе имеются различные информационные стенды, который информируют родителей.</p> <p>Все учителя владеют компьютером на пользовательском уровне.</p> <p>Большая часть использует ноутбук для работы.</p> <p>В школе имеется электронная почта.</p> <p>На данный момент обеспеченность компьютерным оборудованием следующая: в кабинете информатики имеются 9 компьютеров, для ведения школьной документации имеется пять ноутбуков, а также имеется проектор, который используется учителями на уроках, семинарах, тренингах, мероприятиях.</p> <p>В школе ведется электронный дневник «Күндөлүк».</p> <p>Внедрение новых информационных технологий и информационных регламентов предусмотрено в стратегическом плане развития школы.</p>	<p>«Күндөлүк». Ссылка на базу ИСУО (ссылка) Приказ на ответственного по ИСУО</p>
<p>Сильные стороны</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие внутренних локальных актов, регулирующих деятельность школы. 2.Разработаны текущие перспективные планы мероприятий по реализации Стратегического плана школы. 3.Имеются должностные инструкции. 4.Намечены цели, механизмы реализации и ожидаемые результаты в соответствии со Стратегическим планом. 5. Каждую четверть проводится мониторинг результатов учебно-воспитательного процесса. 6.Создана и функционирует комиссия по педагогической этике. 7. Согласно учебно-воспитательному плану проводятся срезы знаний учащихся. 8.Ведется мониторинг качества образовательной среды. 9. Повышение квалификации педагогического коллектива проводится согласно графику. 10.Учителя постоянно работают над самообразованием. 11. Учителя начальных классов повышают квалификацию по проекту USAID “Окуу керемет”. 12. Своевременно ,функционально используется страница в веб-сайте, ИСУО, постоянно обновляются стенды в школе. <p>Школа заинтересованна в своем престиже, поэтому ведется целенаправленная работа по повышению качества образования.Оперативно внедряются все новейшие технологии, что ведет к стабильному среднему баллу ОРТ, призовым местам в районной и обласной олимпиаде.</p>	

	Слабые стороны	<p>1. Ухудшение социально-экономического положения родителей учащихся в следствии пандемии.</p> <p>2. В школе не предусмотрены условия для обучения ЛОВЗ(в школе имеется только пандус, через который можно попасть только на первый этаж).</p> <p>3. Не обновлялась школьная мебель, в лабораторных кабинетах нет условия и оснащения для проведения практических работ, нет лингафонного кабинета.</p> <p>4. Отдельные локальные акты требуют доработки, в связи с изменениями в системе образования, в законодательстве.</p>	
	Рекомендации.	<p>Администрации школы продолжить работу по реализации политики качества образования.</p> <p>2. Администрации школы продолжить практику обеспечения образовательной организации внутренними локальными актами, обеспечивающие работу в правовом поле.</p> <p>3. Администрации школы и педагогическому коллективу усилить разъяснительную работу с родителями и учащимися по повышению мотивации к обучению.</p>	
2.Эффективность кадровой политики			
2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала	<p>Согласно Трудового Кодекса Кыргызской Республики положения о приеме и оформления на работу педагогических кадров порядок комплектования персонала школы регламентируется Уставом школы, коллективным договором Профсоюзной организацией. При приеме на работу с каждым сотрудником составляется трудовой договор и предоставляют соответствующий пакет документов ("Личный листок по учету кадров", личная карточка учета стажа и образования, карточка форма Т-2, медицинская книжка, справка о несудимости и другие).</p> <p>Ежегодно все сотрудники школы проходят полное медицинское обследование с записью допуска на работу.</p> <p>Трудовой договор заключается в письменной форме и хранится в личном деле работника.</p> <p>Трудовой договор заключается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с постоянным работником – бессрочно; - с новым работником- с испытательным сроком на 3 месяца; - с пенсионерами – до поступления на работу молодого специалиста. <p>Трудовая деятельность сотрудников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, который был рассмотрен на педсовете, с которым ознакомлены под подпись все члены педагогического совета.</p> <p>Объем учебной нагрузки устанавливается исходя из учебных часов согласно</p>	<p>Устав школы.</p> <p>Тудовой кодекс КР.</p> <p>Коллективный договор</p> <p>Качественный состав</p> <p>Базисный учебный план на 2021-2022 учебный год</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Инструкция по охране труда и по технике безопасности.</p> <p>Инструкция о порядке формирования</p>

		<p>базисному учебному плану.</p> <p>Права и обязанности других категорий персонала школы определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом школы.</p> <p>Критерии оценивая труда работников для распределения премиального стимулирующего фонда производится согласно положению о распределении КТУ, который рассмотрен и одобрен на педагогическом совете.</p> <p>Соблюдаются все нормы по охране труда и технике безопасности, нормированию рабочего дня, социальной защите сотрудников.</p>	<p>ведения и хранение личных дел работников.</p> <p>Положение о стимуфонде.</p>
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе	<p>Педагогический состав укомплектован на 100%, соответствует требованиям и квалификации педагогов для достижения образовательных целей. В настоящее время в ЧСШ № 1 имени В.Я.Захарченко работает 38 учителей из них имеют звание :</p> <p>“Заслуженный учитель”- 2;</p> <p>“Отличник образования”- 10;</p> <p>Образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С высшим образованием- 22; • Бакалавр-3; • Со средне-специальным-10; • Обучающихся в данное время в ВУЗах -3. <p>Администрация школы ведет работу по привлечению молодых специалистов. В ЧСОШ №1 имени В.Я.Захарченко организована работа с молодыми специалистами, за каждым молодым специалистом закреплен педагог наставник, который помогает в развитии и совершенствовании его опыта и мастерства. Стабильный квалифицированный педагогический коллектив школы является основной гарантией образовательных услуг и организации целенаправленной педагогической деятельности для полноценного развития детей, согласно миссии школы.</p> <p>По трудовому кодексу учитель показавший хорошие результаты предоставляется к наградам, получают путевки в курортно-оздоровительные санатории и дома отдыха.</p>	<p>Штатное расписание</p> <p>Качественный состав</p> <p>Сертификаты учителей</p> <p>Тарификация педагогических кадров</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Положение о наставничестве</p> <p>Список молодых учителей и наставников</p>
2.3	Наличие механизма	Обеспечение гигиенически оптимальных условий проведения	Права и обязанности

<p>и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса. Принятие решения по ее результатам.</p>	<p>образовательного процесса основано на регламентированных требованиях Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов № 201 и Технических регламентов (ТР).</p> <p>Школа реализует политику укрепления здоровья, повышает обеспечение безопасной и благоприятной для здоровья социальной, физической и психологической среды. Об этом свидетельствуют заключения СЭС</p> <p>Школа обеспечивается централизованным водоснабжением как внутри, так и на территории. Для мытья рук у входа в столовую 5 раковин с мыло-моющими средствами, то есть в среднем одна раковина приходится в двух сменах по учащимся.</p> <p>Проведенный опрос в 2020-2022 учебном году в связи с пандемией по мытью рук перед едой показывает, что для детей младших классов является это требованием и 100% опрошенных учеников сказали, что моют руки после каждого посещения туалета, перед едой, после загрязнения, после еды. Это говорит о том, что учащиеся знают, что необходимо мыть руки, чтобы быть здоровыми. В школе систематически проводятся мероприятия, посвященных санитарным нормам и правилам: в виде классного часа, в виде беседы\встречи с врачами (за 4 года свыше 400 бесед), для начальной школы свыше 200 диктантов по ЗОЖ с охватом 90,1% учащихся. Такие мероприятия проводятся по плану воспитательной работы и ГСВ. Ежегодно проверяется состояния здоровья школьников, по итогам медицинского осмотра составляется мониторинг и анализируется.</p> <p>В школе обеспечены необходимые условия безопасности (свет, тепло и энергоэффективность, вентиляция и т.п.)</p> <p>Для обеспечения психологической безопасности учащихся проведены свыше 10 просветительских мероприятий среди родителей, системная беседа среди подростков школы через ИДН, соцпедагога которая включает в себя информационную защищенность детей, борьбу с насильственным поведением всех форм и видов. Разработаны свыше 50 разработок классных часов и внеклассных мероприятий. Кроме того, в школе систематизированы обучающие материалы по вопросам формирования безопасной/здоровой образовательной среды и практикам ненасильственного поведения в школе, на улице и дома.</p> <p>Каждый кабинет оснащен инструкциями по безопасности. В каждом кабинете</p>	<p>родителей</p> <p>Положение о порядке инструктажей по охране труда и ТБ</p> <p>Анализ работы соцпедагога за последние 5 года.</p> <p>План работы зам директора по ВР 2021-2022 уч. г.</p> <p>Положение о “Почте доверия”</p> <p>Выписки из протоколов за 5 лет получивших путевки профсоюзных организаций</p> <p>Трехстороннее соглашение</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>вывешены требования к безопасной физической образовательной среде (освещению, проветриванию, уборке, озеленению и т.д.). Проводятся психолого-педагогические семинары, тематические общешкольные классные родительские собрания с приглашением специалистов: социальный педагог, ИДН, медперсоналы. В школе работает почта и телефон доверия, есть кабинет по профилактике правонарушений. Еженедельно школьный парламент и администрация просматривает почту доверия и реагирует на письма. По телефону доверия обучающимся оказывается психологическая помощь. Ведется тетрадь, где фиксируются все поступившие заявления и обратная связь. Организован отряд ЮДМ и совместно работает с инспектором ИДН. Для психологической безопасности детей на дорогах работу ведет школьный отряд ЮИДД и закрепленный инспектор ГАИ.</p> <p>Для психологической стабильности среди сотрудников в школе разработаны Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о педагогической этике, Коллективный договор, Соглашение между администрацией и профсоюзным комитетом школы, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, Положение о распределении стимулирующего фонда работникам школы.</p>	
2.4	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего персонала. Принятие решений по ее результатам.	<p>Деятельность педагогов ЧСОШ №1 имени В.Я.Захарченко оценивается на основании ВШК и системы самооценки каждого учителя. Итоги обобщенных результатов обсуждаются и применяются при планировании дальнейшей методической работы. Для проведения мониторинга качества работы учителей администрацией школы разрабатываются определенные формы отчетности учителей. По результатам четвертного мониторинга принимаются управленческие решения: оказание методической помощи, закрепление наставника, активизация работы МО, усиление контроля над деятельностью.</p> <p>Для премирования или награждения учителей учитываются итоговые показатели учителей в педагогической деятельности, что влечет повышения престижа творчески работающих учителей.</p> <p>На основании разработанных критериев оценки деятельности младшего обслуживающего персонала КТУ.</p>	<p>Устав школы, Штатное расписание, Положение о ВШК, образец бланка распределения баллов КТУ, график повышения квалификации педагогических кадров, сертификаты Повышения квалификации Педагогов,</p>

	<p>Ежегодно в августе на общем собрании коллектива утверждаются индикаторы оценки деятельности сотрудников для начисления КТУ из стимулирующего фонда. Экспертная комиссия один раз в квартал рассматривает результаты деятельности сотрудников на основании их деятельности.</p> <p>Высокие баллы по критериям оценки педагогов и младшего обслуживающего персонала , являются также основанием для представления сотрудника к наградам по итогам деятельности.</p> <p>В школе сформировано 6 МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - МО начальных классов ; -МО гуманитарного цикла; -МО естественно-математического цикла; - МО кыргызского языка; - МО русского и английского языков. -МО классных руководителей; <p>Каждое МО работает над своей методической темой школы.</p> <p>В школе имеются накопительные папки для сбора дидактического и методического материала, разработки открытых уроков, конспекты воспитательных мероприятий, доклады, презентации из опыта работы и т.д.</p> <p>Также педагогический коллектив принимает активное участие в проектах МОиН КР.</p>	<p>Положение о МО, План работы МО, Положение о МО классных руководителей.</p>
Сильные стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием на работу сотрудников проводится в соответствии с Трудовым законодательством ,соблюдены нормы по охране труда, нормированию рабочего дня , социальной защите сотрудников. 2. Работа специальной службы строится на основе утвержденного общешкольного плана работы. 3. В рамках своих функциональных обязанностей каждый учитель работает над темой по самообразованию ,ведет методическую работу. 4. Школу молодого учителя успешно ведут наставники – учителя с большим стажем и богатым опытом. 5. Ведется систематическая и результативная работа МО 6. По графику учителя повышают квалификацию на базе РПК и ППК, принимают участие в семинарах РЦО, Управление образования, МОиН КР. 	
Слабые стороны:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слабый приток молодых специалистов. 2. Несоответствие дипломов кандидатов для приема и работы в школу. 	

Рекомендации :	<p>1.Продолжить работу по привлечению молодых кадров</p> <p>2.Продолжить работу по созданию условий комфортного микроклимата для работы учителей</p> <p>3.Продолжить работу школы по обеспечению педагогическими кадрами путем сотрудничества с выпускниками Вузов</p> <p>4.Продолжить практику организаций и проведению различных семинаров, круглых столов ,тренингов по обмену опытом работы и обучению молодых учителей.</p>			
3.Материально-техническая база				
3.1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Наличие учебных здании помещения и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса , в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> </td> <td style="width: 60%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Школа расположена в типовом трехэтажном здании и в ведена в эксплуатацию 1969 году. Общая площадь ЧСОШ №1 им. В.Я. Захарченко составляет 4764кв.м Проектная мощность рассчитана на 537 посадочных мест. В школе реализуется все требования ГОС .</p> <p>Материально техническое оснащение школы и условия обучения соответствует нормам санитарно-эпидемиологической службы.</p> <p>В наличие имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебных кабинетов -31 -спортзал-1 -раздевалка-2 -стадион -2 -спорт площадка-2 -актовый зал-1 -библиотека -1; -медкабинет-1; -столовая -1; -кабинеты администрации-3; -приемная-1; -кабинет ИДН-1; -кабинет АХЧ-1; -доступны 2 точки интернета; -кабинет службы охраны -1; -подсобки для лаборатории-3; -кабинет ДП-1 </td> <td style="width: 20%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <p>Техпаспорт школы</p> <p>Паспорт кабинета информатики(фото)</p> <p>Школьная столовая (фото)</p> <p>Актовый зал (фото)</p> <p>Библиотека (фото)</p> <p>Медкабинет (фото)</p> <p>Пандус (фото)</p> <p>Спортзал (фото)</p> </td> </tr> </table>	<p>Наличие учебных здании помещения и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса , в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Школа расположена в типовом трехэтажном здании и в ведена в эксплуатацию 1969 году. Общая площадь ЧСОШ №1 им. В.Я. Захарченко составляет 4764кв.м Проектная мощность рассчитана на 537 посадочных мест. В школе реализуется все требования ГОС .</p> <p>Материально техническое оснащение школы и условия обучения соответствует нормам санитарно-эпидемиологической службы.</p> <p>В наличие имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебных кабинетов -31 -спортзал-1 -раздевалка-2 -стадион -2 -спорт площадка-2 -актовый зал-1 -библиотека -1; -медкабинет-1; -столовая -1; -кабинеты администрации-3; -приемная-1; -кабинет ИДН-1; -кабинет АХЧ-1; -доступны 2 точки интернета; -кабинет службы охраны -1; -подсобки для лаборатории-3; -кабинет ДП-1 	<p>Техпаспорт школы</p> <p>Паспорт кабинета информатики(фото)</p> <p>Школьная столовая (фото)</p> <p>Актовый зал (фото)</p> <p>Библиотека (фото)</p> <p>Медкабинет (фото)</p> <p>Пандус (фото)</p> <p>Спортзал (фото)</p>
<p>Наличие учебных здании помещения и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса , в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Школа расположена в типовом трехэтажном здании и в ведена в эксплуатацию 1969 году. Общая площадь ЧСОШ №1 им. В.Я. Захарченко составляет 4764кв.м Проектная мощность рассчитана на 537 посадочных мест. В школе реализуется все требования ГОС .</p> <p>Материально техническое оснащение школы и условия обучения соответствует нормам санитарно-эпидемиологической службы.</p> <p>В наличие имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебных кабинетов -31 -спортзал-1 -раздевалка-2 -стадион -2 -спорт площадка-2 -актовый зал-1 -библиотека -1; -медкабинет-1; -столовая -1; -кабинеты администрации-3; -приемная-1; -кабинет ИДН-1; -кабинет АХЧ-1; -доступны 2 точки интернета; -кабинет службы охраны -1; -подсобки для лаборатории-3; -кабинет ДП-1 	<p>Техпаспорт школы</p> <p>Паспорт кабинета информатики(фото)</p> <p>Школьная столовая (фото)</p> <p>Актовый зал (фото)</p> <p>Библиотека (фото)</p> <p>Медкабинет (фото)</p> <p>Пандус (фото)</p> <p>Спортзал (фото)</p>		

		<p>Обеспеченность мебелью (частично требуется ремонт и новая мебель)</p> <p>Учебные кабинеты оснащены необходимым оборудованием, мебелью, методическими материалами, но оборудование лаборатории химии, физики и биологии, требует обновление и пополнение ресурсов. Все кабинеты соответствуют требованиям СанПиН (освещение, озеленение, эстетическое оформление) В школе функционирует кабинет ИДН, соцпедагога.</p> <p>Планово проводится медицинский осмотр ГСВ. Каждый учебный год начинается с прохождения медицинского осмотра всех сотрудников школы.</p> <p>В школе функционирует столовая вместимостью 80 мест, обеспечивающая учащихся начальных классов горячим питанием.</p> <p>За состоянием столовой следит Санэпидстанция и ответственный специалист по питанию РОО.</p>	
3.2	<p>Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и ТБ.)</p>	<p>В школе строго соблюдаются все требования правил безопасности образовательной среды. Работа школы по данному направлению основывается на положении о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий, а также на положении организации по охране труда.</p> <p>Выполнение всех правил по обеспечению безопасной среды в школе осуществляется сотрудниками согласно их должностных инструкций, с которыми они знакомятся под роспись.</p> <p>Производственный контроль производится согласно утвержденному графику. Результаты проверок вносятся в журнал производственного контроля. Каждый сотрудник школы проходит два раза в год инструктаж по ТБ и ПБ, и энергобезопасности. В школе систематически проводится внешний контроль инспекторами пожарной службы, экотехинспекцией, СЭС.</p> <p>Территория школы постоянно находится в чистоте, эвакуационные проходы и лестницы свободны. В период прибытия в здание учителей и учащихся двери эвакуационных выходов (6) закрываются только изнутри, ключи находятся в сейфе у охранника. Двери на чердак закрыты на замок и опечатаны. Огнетушители обновлены и в количестве 13 штук размещены в легко доступных местах, на высоте 1,5 метров. На каждом этаже вывешен план эвакуации на случай ЧС, утвержденный директором школы, согласованный начальником ОЧС.</p>	<p>План мероприятия по предупреждению детского травматизма</p> <p>Акт – заключение санэпидстанции</p> <p>Акт-ОЧС Панфиловского района</p> <p>Приказ об охране труда и ТБ</p> <p>Инструкция и план мероприятий по охране труда и правилам ТБ.</p> <p>План мероприятий по предупреждению ДТ и ПДД</p>

		<p>Персонал школы обучен действиям при ЧС и мероприятиям по предотвращению аварийных ситуации.</p> <p>Ежегодно издаются приказы «по охране труда сотрудников и техники безопасности», «о соблюдении противопожарной безопасности», «об охране и здоровья детей в школе», проводится инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности сотрудников. Проводятся классные часы для учащихся 1-11 классов на тему противопожарной безопасности, техники безопасности, детского травматизма и ПДД. В школе организована детская организация ЮИДД (юные инспектора дорожного движения), ДЮП (дружина юных пожарников). Ежегодно проводится мероприятия по теме (Гражданская Оборона). На всех этажах школы имеются информационные стенды «Чрезвычайные ситуации» «Пожарная безопасность» «Соблюдай правила дорожного движения».</p> <p>Санэпидстанцией проведена экспертиза питьевой воды, по окончании которого выдан акт заключения. Вода в здание поступает хорошего качества, имеется фильтр. Туалет находится в здании школы, на втором этаже есть пять кранов для мытья рук.</p> <p>Коридоры широкие, имеется озеленение. Учебные кабинеты озеленены. По периметру школы есть зеленые насаждения. Для систематического контроля за безопасностью на дороге Фрунзенский а/о установил видеокамеры на правой и левой стороне дороги.</p> <p>Требования техники безопасности соблюдается всеми сотрудниками школы. Имеются журналы регистрации инструктажа, где два раза в год расписываются все сотрудники школы.</p> <p>В наличии имеется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -противопожарный щит – 1, -огнетушители -13, -багор -1. -пожарная лопата – 1, -цилиндрическое пожарное ведро-1 -ящик с песком -1 	
3.3	Наличие механизма	Ежегодно в школе в конце учебного года проводится внутреннее обследование	Стратегический план

<p>сбора оценки анализа и планирование деятельности по улучшению материально-технической базы информационных ресурсов</p>	<p>материально-технической базы, в результате которого подаются заявки во Фрунзенский а/о для обновления и улучшения.Проводится поэтапное обновление и оснащение кабинетов мебелью, техническими средствами, замена ламп, установка пластиковых окон в классах, в фойе, в столовой. В летний период проводятся ремонтные работы по всей школе по устройству внутреннего двора, пополнение библиотечного фонда учебниками. За последнее пять лет в школе проведена следующая работа по улучшению материально-технической базы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Переоснащение компьютерного класса за счет спонсорских средств, вырученных на юбилее школы. 2. Замена порового отопления на электроконвекторы, за счет стимгранта с долевым участием Фрунзенский а/о. 3. Установка освещения по периметру школы за счет спонсорских средств. 4. Замена оконных блоков за счет стимгранта с долевым участием Фрунзенский а/о. 5. Капитальный ремонт пищеблока столовой за счет средств Фрунзенский а/о. 6. Ремонт надворного козырька за счет средств Фрунзенский а/о. 7. Покупка музыкальной аппаратуры, ноутбук, пылесос, картины (2) за счет спонсорских средств. 8. Замена штор в фойе на каждом этаже за счет спонсорских средств 9. Покупка информационных и тематических стендов за счет спонсорских средств 10. Установка садовых скамеек (2) во внутреннем дворе школы за счет спонсорских средств 11. Выпускниками была подарена школе мягкая мебель 12. Приобретены учебники за денежные средства ООПШ на сумму 30000. 13. Приобрели теннисный стол, спортивный инвентарь и спортивную форму для школьной команды за счет спонсорских средств. 14. Оснащение кухонным оборудованием столовой школы проектом ВППООН (холодильник, куплета, трехсекционная духовка, овощерезка, тестомес, моечные ванны, два стеллажа, двое весов, два набора кастрюль, жиро уловитель) <p>В перспективе планируется капитальный ремонт школы и кровли крыши здания школы, ограждения территории школы, капремонт санузлов и канализации,</p>	<p>развития школы. Анализ по улучшению материально- технической базы</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>обработка деревянных опор крыши специальным противопожарным раствором, установка противопожарной сигнализации, дозамена оконных блоков школы, установка видеокамер, установка входных ворот с аркой.</p> <p>Администрация школы совместно с заинтересованными сторонами уделяют большое внимание укреплению материально-технической базы школы.</p>	
Сильные стороны		<p>1. Материально-техническая база соответствует санитарным, экологическим требованиям безопасности.</p> <p>2. В наличии просторная столовая. Созданы условия для питания учащихся, имеются информационные стенды.</p> <p>3. Библиотечный фонд регулярно обновляется и увеличивается. Ведется работа по созданию и внедрению электронной базы библиотечного фонда.</p> <p>4. В течение 5 лет наблюдается положительная динамика в обеспечении информационными ресурсами и улучшение МТБ.</p>	
Слабые стороны.		<p>1. Школьная мебель в основном устарела и не обновлялась.</p> <p>2. В школе нет противопожарной сигнализации, датчиков, не обработаны деревянный настил кровли школы (Фрунзенский а/о во втором учебном полугодии гарантирует выполнить)</p> <p>3. Не оснащены лаборатории.</p>	
Рекомендации		<p>1. Продолжить практику тесного сотрудничества с родителями с целью улучшения инфраструктуры школы, пополнения материальной базы, создания условий безопасной среды в школе, повышение мотиваций у учащихся к образовательному процессу путем участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах.</p> <p>2. Администрации школы продолжить работу по сотрудничеству с различными организациями с целью улучшения образовательного процесса.</p> <p>3. Продолжить работу с учащимися школы по бережному отношению к школьному имуществу.</p>	
4. Управление финансовыми ресурсами			
4.1	Наличие финансового планирования	<p>Система финансового планирования школы осуществляется в соответствии с Типовыми нормативами бюджетного финансирования общеобразовательных организаций Кыргызской Республики. Школа при формировании перспективного финансового планирования определяет необходимые для своего жизнеобеспечения ориентиры, главным результатом которого является обеспечение безопасной образовательной среды для всех участников образовательного процесса и повышения качества образования.</p> <p>Система финансового планирования включает и перспективное планирование на 5 лет, включает разработку финансового планирования и расходов,</p>	<p>Положение о ООПШ</p> <p>Отчеты по финансовым средствам ООПШ</p> <p>Устав ЧСОШ №1 им. В. Я. Захарченко</p> <p>Штатное расписание ЧСОШ №1</p>

		<p>прогнозирование финансовой деятельности.</p> <p>В рамках Программы развития школы определены долгосрочные ориентиры развития и цели, долгосрочный курс действий по достижению цели и распределению ресурсов. В школе функционирует система финансового планирования по следующим стратегическим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> основным источником финансирования школы являются республиканский и местные бюджеты – как для государственных школ; <input type="checkbox"/> средства физических и юридических лиц и другие; <input type="checkbox"/> ежегодно выделяются местным органом денежные средства для проведения, текущего и капитального ремонтов, приобретения техники, строительства тех или иных объектов, поощрения учащихся и учителей. <p>В начале года при составлении плана социально-экономического развития айыл окмоту, школа вносит свои предложения по выделению финансирования по тем или иным объектам. Мероприятия, заложенные в «Программе развития школы на 2017-2022 гг.» полностью реализованы республиканским бюджетом, местным органом власти и донорами.</p>	<p>им.В.Я.Захарченко Положение о распределении КТУ</p>
4.2	Наличие прозрачных механизмов, привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам	<p>В ЧСОШ №1 им. В.Я. Захарченко 2021-2022 учебном году все финансовые средства, собранные ООПШ были израсходованы на нужды школы (оплата заработной платы, охраннику и медработнику школы, покупка учебников, оплата проездных учащихся во время проведения олимпиад, конкурсов, соревнования, оплата установки школьного веб-сайта, покупка канцтоваров для школьного мероприятия, оплата перемотки вакуумного электронасоса и прочие расходы.)</p> <p>В школе имеется прозрачный механизм привлечения, распределения, и отчетности по дополнительным ресурсам. В ООПШ школы ревизионная комиссия контролирует под отчетные документы, которые вывешиваются на стендах и проводятся отчеты в родительских группах и на собраниях дважды в год .</p>	<p>Устав ООПШ Отчет ООПШ 2020-2021 уч.год</p>
4.3	Наличие механизма сбора, оценки анализа и планирование деятельности по улучшению	<p>План по улучшению финансовых ресурсов школы отражается в «Стратегическом плане развития школы 2020-2025 гг.». По улучшению финансовых ресурсов и применению механизмов по проведению анализа, оценки, планирования и реализации школа заключает трехстороннее Соглашение о сотрудничестве с органом местного самоуправления.</p> <p>В данном Соглашении о сотрудничестве установлены следующие 4 механизма:</p>	<p>Стратегический план развития школы на 2020-2025 гг.: Трехстороннее соглашение; Положение по</p>

	<p>финансовых ресурсов.</p>	<p>- <i>первый механизм:</i> в конце каждого учебного года осуществляется сбор информации о состоянии материально-технической базы школы (акт обследования состояния материально-технической базы школы по установленной форме);</p> <p>- <i>второй механизм:</i> по итогам собранной информации и инвентаризации проводится экспертиза и (или) оценка состояния материально-технической базы;</p> <p>- <i>третий механизм:</i> по итогам заключений СЭС, Службы пожарной безопасности и госэкотехинспекции Попечительский совет совместно с Айыл окмоту проводится анализ состояния финансовых ресурсов по укреплению материально-технической базы школы;</p> <p>- <i>четвертый механизм:</i> по итогам принятых решений рассматривается Стратегический план развития школы, который корректируется и вносятся изменения и дополнения (ссылка на стратплан).</p> <p>А также планируем привлекать спонсорскую помощь, участвовать в проектах различного уровня. С прошлого учебного года школа сотрудничает с благотворительным фондом (Кезасси) из Южной Кореи, которые ежемесячно оказывают помощь малоимущим семьям школы, а также оказывает спонсорскую помощь школе.</p> <p>Ежегодно школа получает спонсорскую помощь от выпускников школы.</p>	<p>инвентаризации;</p> <p>Анализ по материально-технической базе;</p> <p>Акт заключения СЭС;</p> <p>Акт заключение ОЧС;</p> <p>Проект на капремонт столовой школы;</p> <p>Устав «Кезасси»;</p> <p>Договор с фондом «Кезасси»</p>
<p>Сильные стороны:</p>	<p>1.В школе обеспечивается прозрачность по движению родительских средств</p> <p>2.Каждое полугодие движение родительских средств проверяет ревизионная комиссия из числа членов ООПШ о результатах проверок докладывает на заседаниях ООПШ.</p>		
<p>Слабые стороны:</p>	<p>Недостаточность финансовых средств</p>		
<p>Рекомендации:</p>	<p>1.Продолжить работу по обеспечению прозрачности денежных средств</p> <p>2.Продолжить работу по привлечению денежных средств в школу</p> <p>3.Продолжить работу по целевому распределению денежных средств.</p>		

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Утвердить отчет по самооценке ЧСОШ №1 им. В.Я. Захарченко Панфиловского района
2. На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе

Председатель комиссии: Шукуралиева Рита Джалиловна – директор

Члены комиссии:

Шатилова Елена Васильевна – зам директора по УВР

Меховникова Татьяна Александровна – соцпедагог школы

Стоволосова Ирина Владимировна – естественно-математического цикла

Байжуманова Каралыгаш Наурусбаевна- зам.директора по ВР

Эстебесова Жылдыз Талантбековна – учитель кыргызского языка и литературы

Абайдуллаева Татьяна Викторовна – председатель ООПШ












