

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПЕДАГОГЕ

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог - сотрудник образовательного учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся (воспитанников), организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма, с учетом исторических и культурных традиций района.

1.2 Основной задачей социального педагога образовательного учреждения является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и образовательным учреждением.

1.3 Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании.

1.4 Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом-психологом, педагогом-организатором, воспитателем, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими).

1.5 Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы воспитанников и выпускников до 18 лет; участвует в работе педагогического совета образовательного учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.6 Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном КЗОТ.

1.7 Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

1.8 Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

1.9 Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

2. Содержание работы социального педагога образовательного учреждения

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями

образовательного учреждения по решению социальных проблем обучающихся(воспитанников).

2.2. Основные направления социально-педагогической работы с детьми в образовательном учреждении включает в себя:

- учет обучающихся образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением обучающихся;
- предупреждение отсева обучающихся из образовательного учреждения;
- изучение социальных проблем обучающихся (воспитанников), условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ОУ;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей; установление контактов и взаимодействие с КДН и ИДН;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся (воспитанников), охраны их жизни и здоровья, оказание помощи детям, попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству выпускников (воспитанников) ОУ и взаимодействие со специалистами служб занятости района;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся (воспитанникам) и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1. Руководствоваться Законом "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.

3.2. Вести учет и движение обучающихся ОУ .

3.3. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими) в соответствии с содержанием работы социального педагога.

- 3.4. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников.
- 3.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.
- 3.6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.
- 3.7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

- 3.8 .Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.9 .Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся.
- 3.10. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.
- 3.11. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- 3.12 .Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога.

- 4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.
- 4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфом для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.
- 4.3. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.
- 4.4. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты, решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования.