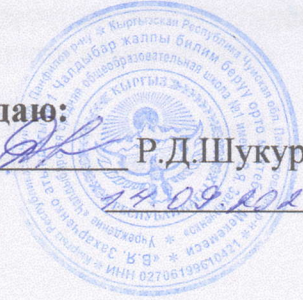


Чалдыбарская средняя общеобразовательная школа №1
Им. В.Я. Захарченко

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 14.09.2021 г.

Утверждаю:
Директор: Р.Д. Шукुरалиева г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом КР «Об образовании», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧСОШ №1 им.В.Я.Захарченко (далее-организация).

1.2 Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.3 В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4 Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений организации и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции Педагогического совета

2.1 Организация образовательного процесса;

2.2 Целью деятельности Совета является рассмотрение методических, педагогических вопросов, вопросов учебно-воспитательного процесса, а также содействие объединению усилий семьи и школы в вопросах обучения и воспитания учащихся;

2.3 Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качество обучения;

2.4 Участие в разработке программы стратегического развития школы и иных программ;

2.5 Рассмотрение вопросов развития учащихся;

2.6 Определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и порядка проведения итоговой аттестации 9-11 классов;

2.7 Обсуждение и утверждение планов учебной и внеурочной работы школы;

2.8 Согласование и исполнение отдельных локальных нормативных актов школы;

2.9 Заслушивание отчетов педагогических работников;

2.10 Решение отдельных педагогических проблем, связанных с учебновоспитательным процессом;

2.11 Рассмотрение вопросов награждения учащихся;

2.12 Решение вопросов исключения учащихся из школы за грубые нарушения в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики в сфере образования и локальными нормативными актами школы;

2.13 Заслушивание информации о соблюдении санитарно-гигиенического режима школы, о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся и другие вопросы;

2.15 Согласование решений с директором школы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1 Определение основных направлений образовательной деятельности школы

3.2 Реализация государственной политики в сфере образования;

3.3 Объединение усилий школы для повышения уровня учебно-воспитательной работы;

3.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта;

3.5 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть;
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета;
- 4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Совет выбирает из своего состава секретаря.
- 4.4. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.5. Решения Совета имеют рекомендательный характер для коллектива школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.
- 4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить выполнение решения.
- 4.7. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания и решение Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Ответственным за оформление протоколов заседаний является секретарь Совета. Протоколы хранятся постоянно.
- 4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.10. Членами Совета являются все учителя школы, включая библиотекаря, медицинских работников, руководителей кружков и секций, председателя Родительского комитета и совместителей.
- 4.11. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 4.12. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- 4.13. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Члену Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающего заседания без уважительных причин, может быть предусмотрена мера дисциплинарного взыскания по решению Совета.